

**KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W OLEŚNICY MAŁEJ 52**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„TERAPEUTA ZAJĘCIOWY”**

pełny etat

1. Nazwa jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS)

Adres: 55-200 Oława, Oleśnica Mała 52

2. Bezpośredni przełożony: Kierownik ŚDS.

3. Stanowisko pracy: terapeuta zajęciowy.

4. Wymiar pracy: pełny etat

5. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: osoba co najmniej ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego lub osoba z wykształceniem średnim medycznym w zawodzie terapeuta zajęciowy lub która ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa.
2. Znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
3. Co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1. Akceptowanie i umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi z pełni poszanowaniem ich godności;
2. Elastyczność w działaniu;
3. Zdolności plastyczne, manualne;
4. Jasno określona wizja pracy;

5. Samodzielność;
6. Kreatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów;
7. Umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia;
8. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu;
9. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
10. Wysoka kultura osobista, odporność na stres- zdolność prowadzenia sprawnych działań w warunkach stresu;
11. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu.

6. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m.in.:

1. Odpowiedzialność za uczestników przydzielonych do pracowni;
2. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu;
3. Prowadzenie terapii poprzez zorganizowanie i prowadzenie treningów oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych (trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi; trening komputerowy, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, arteterapia, biblioterapia, muzykoterapia);
4. Włączanie najróżniejszych i niekonwencjonalnych technik plastycznych w tym arteterapii, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i problemów uczestników;
5. Wykorzystywanie w pracy z uczestnikami metod i form terapii zajęciowej;
6. Monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji;
7. Wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem;
8. Pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów;
9. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć;
10. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej;
11. Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej;
12. Czynny udział podległej pracowni w konkursach wewnętrznych oraz organizowanych przez inne instytucje;
13. Towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć;
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

7. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisane CV (curriculum vitae) opatrzone klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.);
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny opatrzone klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.);
3. Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach);
4. Kopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy);
5. Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzającym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku terapeuty zajęciowego;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy **do dnia 14 listopada 2022r. do godziny 13:00** składać osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej 52 z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy: terapeuta zajęciowy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej 52”.

Za datę zgłoszenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Oleśnicy Małej
Natalia Magierowska

Informacja o sposobie prowadzenia naboru :

1. Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Kierownika komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. W dalszej części rekrutacji komisja przeprowadzi z wszystkimi kandydatami, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne i test z wiedzy ogólnej o przepisach regulujących funkcjonowanie Środowiskowych Domów Samopomocy.
3. Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 30 listopada 2022 r.
4. Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostaje zawarta na okres 3 miesięcy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W trakcie zatrudnienia na czas określony przyjęty kandydat będzie zobowiązany przejść badania i szkolenia wymagane przy zatrudnieniu w ŚDS.
4. Informacji na temat konkursu udziela Kierownik ŚDS Natalia Magierowska (tel. 505-285-408).