

SDS.2421.2.4.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn:

„Kompleksowa obsługa informatyczna jednostki – Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej”

- I. **Zamawiający** : Gmina Oława – Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej – Oleśnica Mała 52, 55-200 Oława
  
- II. **Informacje ogólne:**
  1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000,00 zł netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
  2. Każdy Wykonawca może złożyć pisemną ofertę . Ofertę sporządza w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
  7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiktoria Woźniak – p.o. Kierownika ŚDS- tel.794-184-677
  
- III. **Przedmiot zamówienia:** kompleksowa obsługa informatyczna jednostki – Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej
  
- IV. **Rodzaj zamówienia:** usługi
  
- V. **Ogólny zakres zamówienia obejmuje:**
  1. Administrowanie siecią informatyczną;
  2. Instalacje zakupionego oprogramowania;
  3. Aktualizacje oprogramowania;
  4. Diagnostowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
  5. Ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
  6. Instalacje i konfiguracje urządzeń;
  7. Konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
  8. Nadzór nad sprzętem komputerowym oraz osprzętem i konserwacja całego sprzętu;
  9. Zakup i wymianę materiałów eksploatacyjnych;
  10. Diagnostykę zawrii sieci;
  11. Zabezpieczenie techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;

12. Tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
13. Zarządzanie stroną www;
14. Tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
15. Opieka nad sprzętem komputerowym – obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy;
16. Stała współpraca z formami zewnętrznymi z którymi Zamawiający współpracował w trakcie trwania umowy;
17. Zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS;
18. Ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującym się w jednostce;
19. Znajomość oprogramowania ERP.

#### **VI. Wymagania dotyczące Wykonawcy**

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy w okresie co najmniej 12 miesięcy wykonywali usługi polegające na kompleksowej obsłudze informatycznej jednostek pomocy społecznej, w tym:

##### **STANOWISKA KOMPUTEROWE**

Stacje robocze ( w tym komputery przenośne) zainstalowane oprogramowanie systemowe (Windows 7,8,10,11 MS Office Windows Serwer)

##### **DRUKARKI, KSEROKOPIOWARKI, OPROGRAMOWANIE**

- PROBIT

-PUMA

-serwis WWW -obsługa i zarządzanie serwisem

-serwi BIP- obsługa i zarządzanie serwisem

-serwis GUS

-poczta elektroniczna – administrowanie kontami

-system bankowy

-PŁATNIK

**VII. Kryterium wyboru oferty: cena**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2022r. 31.12.2022r.**

**IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i dysponujący potencjałem technicznym.

**X. Kryteria oceny ofert:**

1) Cena – 100%

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

$$C=(C \text{ min}/C_{\text{bad}}) \times 100\%$$

C- liczba punktów w kryterium „cena”

Cmin-najniższa spośród cen złożonych ofert

Cbad-cena badanej oferty

W przypadku, gdy zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o identycznych cenach, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty złożonej pierwotnie.

W przypadku, gdy cena ofert dodatkowych będzie taka sama Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego jako pierwsza.

#### **XI. Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku – Formularz Oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy przesłać lub złożyć do dnia **14.12.2021 r. do godz. 11.00 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej, Oleśnica Mała 52, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kompleksowa obsługa informatyczna jednostki – Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej”** nie otwierać przed dniem 14.12.2021r. do godz. 11.00.

#### **X. Ocena oferty**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny na poziomie wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie, pocztą, lub pocztą elektroniczną.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny a także pozostawiania postępowania bez wyboru oferty.

p.o. KIEROWNIKA  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Oleśnicy Małej  
*Wiktoria Wozniak*  
Wiktoria Wozniak

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa wykonawcy .....  
Adres wykonawcy .....  
NIP .....  
REGON .....  
Tel. ....  
Fax. ....  
e-mail .....

**OFERTA DO**  
**Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej**  
**Oleśnica Mała 52**  
**55-200 Oława**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

.....  
.....  
.....

za cenę za jeden miesiąc :

cenę netto ..... zł(słownie złotych .....)  
podatek VAT .....zł (słownie złotych .....)  
cenę brutto.....zł(słownie złotych.....)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia .....

**Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:**

- 1) akceptujemy warunki płatności podane w zapytaniu ofertowym;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania;
- 4) w przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6) posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
- 7) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, e-mail .....  
(imię i nazwisko)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleśnicy Małej (Oleśnica Mała 52 55-200 Oława)
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) pod numerem telefonu 500 610 605
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia;
4. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia;
  - przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.